



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๐

.....

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาคร โอัยศุรย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่เดือน..... 31 มี.ค. 2568 พ.ศ.

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	ง/เงินก่อน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง ๓.3	งบกลาง	งบกลาง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร		6,000,000.00	2,874,610.00 <small>(สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘)</small>	500,000.00 (-)	2,374,610.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด
แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓.๖.๓	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		210,000.00	85,344.00 <small>(สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘)</small>	500,000.00 (+)	585,344.00	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กสามตา ขาดังไมโครโฟน ไมโครโฟน ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 700,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานงบกลาง ๓.๖	งบกลาง	งบกลาง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร		6,000,000.00	2,374,610.00 <small>(สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘)</small>	320,000.00 (-)	2,054,610.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		150,000.00	5,960.00	320,000.00 (+)	325,960.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,132,300.00	929,087.77	200,000.00 (-)	729,087.77	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		11,705,000.00	16,247.54 <small>(จากงบบริหารงานทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล</small>	200,000.00 (+)	216,247.54	<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>นครนครรังสิตรอมราช เช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>แยกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักปลัดเทศบาล <ol style="list-style-type: none"> งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ 703,000 บาท งานเทคนิค ตั้งไว้ 100,000 บาท งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว ตั้งไว้ 50,000 บาท สำนักคลัง ตั้งไว้ 100,000 บาท สำนักช่าง <ol style="list-style-type: none"> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน ตั้งไว้ 100,000 บาท งานสวนสาธารณะ ตั้งไว้ 500,000 บาท งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานบำบัดน้ำเสีย ตั้งไว้ 300,000 บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ 40,000 บาท งานก่อสร้าง ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
									4. สำนักการศึกษา 1) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ 100,000 บาท 2) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา ตั้งไว้ 100,000 บาท 3) งานระดับมัธยมศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาท 4) งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งไว้ 10,000 บาท 5) งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ 200,000 บาท 6) งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ 50,000 บาท 5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 400,000 บาท 6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ 15,000 บาท 2) งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ 30,000 บาท 3) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 5,000,000 บาท 4) งานตลาดสด ตั้งไว้ 200,000 บาท 7. กองสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ 100,000 บาท 8. กองการแพทย์ งานโรงพยาบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		480,000.00	245,161.33	53,000.00 (-)	192,161.33	9. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สด ที่ มท 0808.2/ ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
									งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		11,705,000.00	216,247.54 <small>(จากงบเงินสำรองทั่วไป) ส่งมอบปลัดเทศบาล</small>	53,000.00 (+)	269,247.54	<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>นครนครรศรธรรมราช เช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>แยกดังนี้</p> <p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>1) งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ 703,000 บาท</p> <p>2) งานเทคนิค ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>3) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 1,000,000 บาท</p> <p>4) งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <p>2. สำนักคลัง ตั้งไว้ 100,000 บาท</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									3. สำนักช่าง 1) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน ตั้งไว้ 100,000 บาท 2) งานสวนสาธารณะ ตั้งไว้ 500,000 บาท 3) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท 4) งานบำบัดน้ำเสีย ตั้งไว้ 300,000 บาท 5) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ 40,000 บาท 6) งานก่อสร้าง ตั้งไว้ 1,000,000 บาท 4. สำนักการศึกษา 1) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ 100,000 บาท 2) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา ตั้งไว้ 100,000 บาท 3) งานระดับมัธยมศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาท 4) งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งไว้ 10,000 บาท 5) งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ 200,000 บาท 6) งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ 50,000 บาท 5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 400,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ 15,000 บาท</p> <p>2) งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>3) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 5,000,000 บาท</p> <p>4) งานตลาดสด ตั้งไว้ 200,000 บาท</p> <p>7. กองสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>8. กองการแพทย์ งานโรงพยาบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท</p> <p>9. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		480,000.00	192,161.33	27,000.00 (-)	165,161.33	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		50,000.00	7,000.00	13,000.00 (+)	20,000.00	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุนเงินทดแทน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของ ค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		480,000.00	209,161.33	38,000.00 (-)	171,161.33	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	420,000.00	192,000.00	38,000.00 (+)	230,000.00	ค่าเช่าทรัพย์สินไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินพร้อม โรงเรือน เป็นสถานียรถตู้โดยสาร ประจำทาง ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร จังหวัดนครราชสีมา (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามโฉนดที่ดินเลขที่ 30354 เลขที่ดิน 1308 เลขระวาง 2น 1ฎ 3 หน้าสำรวจ 5234 เนื้อที่ 2 ไร่ 1 งาน 64.1 ตารางวา พร้อม โรงเรือน ขนาดกว้าง 27 เมตร ยาว 55 เมตร (เนื้อที่ประมาณ 3 งาน 71.25 ตารางวา)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		480,000.00	171,161.33	6,000.00 (-)	165,161.33	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๓- 20	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา ปฏิบัติงาน	5,057,200.00	2,685,800.00 (ค่าจ้างปลดเทศบาล)	6,000.00 (+)	2,691,800.00	ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานราชการ งานชั่วคราว งานชั่วคราว ส่วนกลาง งานทะเบียนราษฎร งานดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงาน งานนิติการ งานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน งานสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาล นครนครสวรรค์ราชการ งานควบคุมเครื่องเสียง ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 45 ราย ตั้งไว้ 5,265,200 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 ราย ตั้งไว้ 480,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๓- 3	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล		966,300.00	607,701.00	120,000.00 (-)	487,701.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป พ.บ. 20	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา ปฏิบัติงาน	5,057,200.00	2,691,800.00 (สำนักงานปลัดเทศบาล)	120,000.00 (+)	2,811,800.00	ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการ งานขับรถยนต์ ส่วนกลาง งานทะเบียนราษฎร งานดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงาน งานนิติการ งานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน งานสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาล นครนครราชสีมา งานควบคุมเครื่องเสียง ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน 45 ราย ตั้งไว้ 5,265,200 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 ราย ตั้งไว้ 480,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานขกลาง พ.บ. 21	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	16,084,000.00	7,158,514.00	150,000.00 (-)	7,008,514.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม		100,000.00	29,340.00	150,000.00 (+)	179,340.00	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีนี้ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลนคร นครศรีธรรมราชเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น (สำนักคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		14,328,000.00	7,185,114.72	300,000.00 (-)	6,885,114.72	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		500,000.00	37,728.00	300,000.00 (+)	337,728.00	ค่าวัสดุสำนักงานไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเขียน ฯลฯ (สำนักคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		14,328,000.00	6,885,114.72	300,000.00 (-)	6,585,114.72	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		600,000.00	3,618.00	300,000.00 (+)	303,618.00	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ อุปกรณ์ สำหรับบันทึกข้อมูล เป็นพิมพ์ วัลร (สำนักคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และใช้ในการดำเนินงานของส่วนราชการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนกวรรณ รัตนวิทย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(นายสัญญา ชชาติพิพ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น รุ่งมณี เพ็ชรพอินโธมไธ

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....


(นางบังอร บุตรมะรัตยา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
31 มี.ค. 2568

(ลงชื่อ).....


(นายชาคร ไอยศุรย์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
31 มี.ค. 2568

(ลงชื่อ).....


(นายชาคร ไอยศุรย์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
31 มี.ค. 2568